

開示等依頼書

ご案内；

当社が保有する個人情報に係わるご依頼は、ご本人様もしくは代理人様からのお申出により、対応申し上げます。ご依頼事項は当依頼書受理を致してから7営業日以内に処理の上ご連絡申し上げます。

なお、代理人様の場合、ご連絡は本人様にさせていただきます。

ご依頼者様記入欄

ご依頼日	平成 年 月 日
(ふりがな) 氏 名	
住 所	〒
連絡先	電話番号 ; E-Mail ;
依頼対象となる個人情報 と御依頼者の関係	本人(自己の情報) ・ 代理人(* 別途委任状が必要です。)
ご依頼内容	☐ 依頼対象となる個人情報の概要
	依頼対象個人情報に関する ☐ 利用目的の通知を依頼します。 ☐ 開示を依頼します。 ☐ (訂正(追加を含む)・削除)を依頼します。 ☐ (利用の停止・消去 ・ 第三者への提供の停止)を依頼します。
	☐ 依頼内容の詳細
	☐ 依頼の理由

社用欄

受 付	受付担当者:
	受付日:平成 年 月 日
	本人確認書類 免許証 ・ 保険証 ・ その他()
実 施	個人情報取扱部門担当者: 印
	対応内容
	実施日:平成 年 月 日
提供先への通知	提供先への通知担当者: 印
	通知日:平成 年 月 日
回 答	受付担当者: 印
	実施日:平成 年 月 日